



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



*Załącznik nr 1 do Uchwały nr II/18
Zarządu Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński
z dnia 27 lutego 2018 r.*

Procedura oceny i wyboru operacji realizowanych w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz PO RYBY 2014-2020

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

- LGD – stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
- Biuro LGD – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński,
- ZW – Zarząd Województwa Mazowieckiego
- wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
- operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
- nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje,
- Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obowiązująca w LGD,
- Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
- Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.),
- Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

Wnioski składane do LGD, kwalifikujące się do udzielenia pomocy w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, mogą dotyczyć tylko działań i projektów zgodnych z LSR. Ich realizacja powinna w możliwie najwyższym stopniu pozytywnie oddziaływać na środowisko, prowadzić do tworzenia nowych miejsc pracy, być zgodna z innymi dokumentami planistycznymi danego obszaru oraz odznaczać się innowacyjnością, przyczyniając się do poprawy ogólnej jakości życia mieszkańców na obszarze LGD.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



OGŁASZANIE NABORU

§ 1.

Ogłaszanie naboru wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „Harmonogramie naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej. LGD musi zapewnić, iż ww. załącznik jest aktualny, tzn. jeśli dokonywane były w nim zmiany, powinny być one uzgodnione z ZW. Zmiana tego załącznika nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania ZW, nie wyrazi on sprzeciwu wobec proponowanej zmiany.

LGD ma obowiązek uzgodnić termin naboru wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD z ZW. Jednak zanim to nastąpi, LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków o przyznanie pomocy w ramach danej LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.

Wystąpienie do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków na nabór wniosków o przyznanie pomocy nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma limitów środków wskazanych w ogłoszeniach naboru wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie może przekroczyć indykatywnego limitu dostępnego w ramach LSR wyrażonego w PLN.

W przypadku gdy LGD w ramach danego naboru planuje wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy RLKS podlegają one uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa i muszą być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS (tzn. powinny być przekazane najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków z Zarząd Województwa).

Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy powinno odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że:

- 1) przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników, LGD wypełnia Załącznik nr 1 do niniejszych Wytucznych,
- 2) w kryteriach, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy RLKS powinny znaleźć się również kryteria, których obowiązek stosowania w danym zakresie tematycznym został określony w Programie, tj.:
 - a) w odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim obowiązkowe jest stosowanie kryterium odnoszącego się do tworzenia nowych miejsc pracy,
 - b) w przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, obowiązkowe jest stosowanie kryteriów preferencyjnych dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

Dodatkowo, LGD powinna premiować operacje spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów preferujących:

- realizację operacji innowacyjnych,
 - realizację operacji przewidujących zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu,
 - generowanie nowych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji,
 - operacje realizowane przez podmioty zakładające działalność, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne,
 - ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych, określonych w LSR,
- 3) jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego beneficjenta / typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jeśli ograniczenia w intensywności pomocy, np. dla danego typu beneficjenta / operacji / rodzaju działalności gospodarczej, wynikają z postanowień LSR (przy zachowaniu granic określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR) – ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy powinno być zgodne w tym zakresie z LSR,
- 4) jeśli LGD zamierza wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a, warunki te muszą być tworzone na bazie analizy aktualnego stanu wdrażania LSR oraz treści samej LSR, co nie oznacza jednak, że muszą w LSR być wprost sformułowane. Ponadto, należy pamiętać, że warunki udzielenia wsparcia jako takie mogą mieć charakter przedmiotowy (czyli odnosić się do operacji) lub podmiotowy (czyli odnosić się do wnioskodawcy). LGD powinna określić w swoich procedurach skutki niespełnienia powyższych warunków,
- 5) LGD musi wskazać miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji umowy ramowej, a w szczególności załącznika nr 5 do tej umowy),
- 6) informacja, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 3 ustawy RLKS powinna być sporządzona w formie listy dokumentów.

Ogłoszenie o naborze zawiera:

- 1) wskazanie instytucji organizującej nabór;
- 2) wskazanie terminu i miejsca składania wniosków;
- 3) wskazanie formy wsparcia;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego operacji;
- 5) obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia i lokalne kryteria wyboru operacji;
- 6) wskazanie minimalnej liczby punktów, której uzyskanie w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji jest warunkiem wyboru operacji;



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZGRZYŃSKI



- 7) informację o dodatkowych warunkach udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach danego naboru;
- 8) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 9) wskazanie wysokości pomocy/wartości premii;
- 10) wskazanie intensywności pomocy;
- 11) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 12) informację o miejscu udostępnienia LSR i formularzy: wniosku o udzielenie wsparcia, wniosku o płatność, umowy o udzielenie wsparcia;
- 13) informację o miejscu udostępnienia innych dokumentów zawierających informacje o naborze.

LGD, najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze, zamieszcza na swojej stronie internetowej komplet dokumentów konkursowych zawierający w szczególności wszelkie niezbędne informacje na temat organizowanego naboru, obowiązujące w LGD procedury i kryteria wyboru operacji i ich opis oraz wzory obowiązujących formularzy. Powyższe dokumenty są także dostępne w Biurze LGD.

Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.

W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD musi podać datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).

Konieczne jest archiwizowanie na stronie internetowej LGD wszystkich ogłoszeń naboru wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028 roku (podgląd treści tych ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

LGD musi również numerować kolejne ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy powinno otrzymać numer 1/2017).

SKŁADANIE I WYCOFYWANIE WNIOSKÓW

§ 2.

1. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami oraz dostarcza wersję elektroniczną wniosku tożsamą z wersją papierową.
2. Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura LGD.
5. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia wniosku poprzez przybicie na jego pierwszej stronie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty i godziny wpływu oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Potwierdzenia złożenia wniosku dla Wnioskodawcy dokonuje także na jego kopii.
6. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.
7. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



8. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
9. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Wnioskodawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych, w tym zmianie podanego we wniosku adresu e-mail.

REJESTROWANIE WNIOSKÓW

§ 3.

1. Pracownik Biura rejestruje składane wnioski według kolejności ich wpływu.
2. Rejestr wniosków zawiera w szczególności:
 - 1) nadany wnioskowi numer,
 - 2) imię i nazwisko/nazwę Wnioskodawcy,
 - 3) tytuł operacji,
 - 4) kwotę wnioskowanego wsparcia,
 - 5) datę i godzinę wpływu wniosku.
3. Rejestr wniosków wraz z wnioskami oraz pisma wycofujące wniosek – o ile takie zostały złożone – przekazywany jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.
4. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie zarejestrowania wniosku na kopii wniosku poprzez postawienie pieczętki i podpis pracownika biura, który przyjmie wniosek. Do oceny wniosku ważne są również data i godzina przyjęcia wniosku na kancelarię biura LGD. Gdy wnioski otrzymają taką samą punktację w trakcie oceny, wniosek, który wpłynął wcześniej, będzie umieszczony jako pierwszy na liście projektów ocenionych, a w dalszej kolejności – liście rankingowej projektów przeznaczonych do dofinansowania.

WSTĘPNA WERYFIKACJA WNIOSKÓW, OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR ORAZ ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM PROW NA LATA 2014 – 2020 I PROGRAMEM OPERACYJNYM RYBACTWO I MORZE NA LATA 2014 – 2020

§ 4.

1. Po zamknięciu naboru, Biuro LGD informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia w sprawie wyboru operacji do finansowania zachowując termin, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Rady, a Przewodniczący Rady przeprowadza wstępną weryfikację wniosków. Wyniki wstępnej weryfikacji wniosków Przewodniczący Rady przekazuje Radzie, która jako organ decydujący o wyborze operacji dokonuje wyboru.
2. Przewodniczący Rady sprawdza zgodność operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014- 2020. Wyniki oceny zgodność operacji z Programem Przewodniczący Rady przekazuje Radzie, która jako organ decydujący dokonuje wyboru operacji.
3. Przewodniczący Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, poprzez oznaczenie w karcie oceny zgodności operacji z LSR spełniania każdego z kryteriów oceny.
4. Wyniki oceny zgodności operacji z LSR Przewodniczący Rady przekazuje Radzie, która jako organ decydujący dokonuje wyboru operacji.
5. Przed przystąpieniem do wyboru operacji należy dokonać oceny zgodności operacji z LSR, w zakresie:
 - 1) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



- 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - 4) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt - premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
6. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi.
 7. Dalszej ocenie podlegają wyłącznie operacje zgodne z LSR.
 8. Wstępnej weryfikacji dokonuje się na Karcie weryfikacyjnej operacji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej.
 9. Oceny zgodności operacji z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze na lata 2014- 2020 dokonuje się na Karcie zgodności, której wzór stanowi Załącznik nr 5 i Załącznik nr 5a do niniejszej procedury. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej.
 10. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest według Karty oceny zgodności operacji z LSR o treści określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej.
 11. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 5, umieszcza się na liście operacji z zaznaczeniem, że nie podlegały one ocenie i wskazaniem przyczyny niepodlegania ocenie.
 12. Kartę weryfikacyjną operacji, kartę oceny zgodności operacji z LSR oraz kartę zgodności operacji z Programem podpisuje Przewodniczący Rady.
 13. Wyniki wstępnej weryfikacji, zgodności operacji z LSR oraz zgodności operacji z Programem odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

§ 4a.

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, WYBORU OPERACJI LUB USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Zgodnie z art. 21 ust. 1a ustawy RLKS, jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy (na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD) konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów (w załączeniu druk wezwania).

1. Wnioskodawca, zgodnie z wezwaniem, zobowiązany jest do złożenia w biurze LGD wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia w terminie 5 dni kalendarzowych:
 - a) w przypadku, gdy we wniosku o przyznanie pomocy zawarty jest e - mail, wezwanie, o którym mowa w pkt 1 przekazywane jest jako skan pisma drogą poczty elektronicznej, a termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
 - b) w przypadku braku we wniosku o przyznanie pomocy adresu e-mail, wezwanie, o którym mowa w pkt 1 przekazywane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (oryginał pisma), a termin liczy się od dnia doręczenia niniejszego wezwania.
2. Wszelkie wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny z godnością operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia powinny być doręczone w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie LGD (decyduje data wpływu dokumentów do LGD) lub drogą pocztową (liczy się data nadania ze stempla pocztowego).



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



3. W razie złożenia wyjaśnień lub dokumentów po terminie wskazanym w wezwaniu lub w formie innej niż wskazana w pkt. 2, nie są one brane pod uwagę na etapie oceny wniosku o przyznanie pomocy.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów może mieć miejsce na każdym z etapów oceny operacji. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii lub złożenia danego dokumentu nie można wzywać wielokrotnie (LGD nie powinna wskazać dokumentu, do którego złożenia wnioskodawca był uprzednio zobowiązany w wezwaniu do złożenia dokumentu).

Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

Dokonując wezwania wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów w zakresie kryteriów wyboru operacji nie należy przyjmować założenia, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego kryterium. Różnice w ocenie operacji przez poszczególnych członków organu decyzyjnego LGD nie stanowią podstawy do wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.

Niezależnie od ilości wezwań termin na dokonanie przez LGD oceny zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia ulega wydłużeniu o 7 dni.

OCENA MERYTORYCZNA I WYBÓR OPERACJI POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 5.

1. Wyboru projektów do dofinansowania dokona organ decyzyjny LGD, tj. Rada, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Rady oraz procedurą wyboru operacji przez LGD.
2. Posiedzenie, według procedury, otwiera Przewodniczący Rady. Jeśli został spełniony warunek kworum zebranie oraz decyzje podejmowane w jego trakcie są prawomocne.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) spełnione jest gdy spełnione zostaną wszystkie następujące wymogi:
 - 1) w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków aktualnego składu Rady,
 - 2) wśród członków biorących udział w posiedzeniu znajduje się co najmniej 50% członków niebędących instytucjami publicznymi,
 - 3) przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią nie więcej niż 49% członków biorących udział w posiedzeniu Rady,
4. W przypadku gdy nie została zapewniona prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (kworum) Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
5. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.
6. Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady. Głosowanie w sprawie porządku obrad oraz zmian do porządku obrad przeprowadza się zwykłą większością głosów. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. W dalszej kolejności odbywa się,



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



- zarządzona przez Przewodniczącego Posiedzenia, dyskusja. Po tej części obrad, Przewodniczący Rady zarządza przerwę. Na sali zostają tylko członkowie Rady. Po przerwie, uczestniczą oni w dyskusji. Następnie Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie.
7. Weryfikacja zgodności operacji z LSR, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy RLKS, chyba że LGD wzywało wnioskodawcę/wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów – wówczas termin ten wydłuża się o 7 dni niezależnie od ilości wezwań.
 8. Sposób dokonywania oceny i jej przebieg dokumentuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

§ 6.

Podczas dokonywania wyboru operacji należy:

- 1) Zastosować procedurę wyboru i oceny operacji w ramach LSR zapewniającą bezstronność członków rady.
 - a) Członkowie Rady zobowiązani są do wypełnienia oświadczeń o związku z projektami w naborze - (deklaracja bezstronności), a także oświadczenie o przynależności do grupy interesu i złożenia pod nimi podpisu. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej
 - b) Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w podjęciu decyzji o wsparciu podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie operacji, zostają wykluczeni z głosowania. Osoba, która wyłączyła się z wyboru operacji z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie bierze udziału w całym procesie wyboru danej operacji, w tym powinna opuścić salę, co najmniej w momencie głosowania nad wyborem tej operacji.
2. Dokonać wyboru operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w LSR i mające zastosowanie w ramach danego naboru (art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy RLKS),
3. Zapewnić podczas posiedzenia w sprawie wyboru operacji skład rady zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe.
4. Zapewnić podczas przeprowadzania głosowania nad wyborem poszczególnych operacji zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, tzn. zapewnienie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru oraz obiektywnych kryteriów wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktów interesów, gwarantują, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznym.
5. Zapewnić, że skład rady jest zgodny ze strukturą określoną w LSR, a w przypadku jej zmiany SW nie wniósł sprzeciwu, w trybie § 10 ust. 7 umowy ramowej
6. Ustalić kwotę wsparcia

Po zebraniu oświadczeń o związku z projektami (deklaracja bezstronności), a także oświadczenie o przynależności do grupy interesu, od wszystkich członków Rady, Przewodniczący sporządza i ogłasza listę osób biorących udział w głosowaniu (lista oceniających). W dalszej kolejności Przewodniczący Rady zarządza głosowania.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



OCENA OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

§ 7.

1. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji, jest dokonywana według Karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej.
2. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Rady poprzez przyznanie danej operacji punktów w ramach poszczególnych kryteriów przewidzianych dla danego typu operacji. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
3. Wyniki oceny operacji dokonane przez członków Rady ujmowane są na Zbiorczej karcie oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, której wzór stanowi Załącznik nr 3a do niniejszej procedury. Karta może być wypełniana w wersji elektronicznej.
4. Karty oceny podpisywane są przez wszystkich członków Rady przeprowadzających ocenę.
5. Wynik oceny operacji dokonywany przez członków Rady ustalany jest na podstawie wartości średniej arytmetycznej z wszystkich kart oceny.

WERYFIKACJA KART OCENY

§ 8.

1. Procedura wyboru operacji opiera się również na czynnościach sprawdzenia poprawności wypełnienia karty oceny każdej operacji, której dotyczy głosowanie. Czynności te odbywają się w określonej kolejności z uwzględnieniem zapisów Regulaminu organizacyjnego Rady.
2. Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady istotnych nieprawidłowości w treści uzupełnionych kart oceny, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

POSIEDZENIE RADY

§ 9.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady oraz członkowie Zarządu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie obrad możliwe jest po wyczerpaniu mówców. Ograniczenie to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



6. Jeżeli treść lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania.
8. W dalszej części posiedzenia mogą uczestniczyć tylko członkowie Rady.
9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.

USTALANIE KWOTY WSPARCIA

§ 10.

Po dokonaniu oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji, Rada przystępuje do ustalania kwoty wsparcia lub ustalania wysokości premii dla poszczególnych operacji.

Ustalenie kwoty wsparcia należy dokonać mając na uwadze minimalną całkowitą wartość operacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia LSR, a także w granicach określonych w § 15, § 16 oraz § 18 rozporządzenia LSR.

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych (nie dotyczy podejmowania działalności gospodarczej), odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR,
- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR,
- 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji.

Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu rada może, obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego,



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. W takim przypadku LGD musi posiadać pisemną zgodę podmiotu na obniżenie kwoty pomocy. Należy również przeanalizować deklarację podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight.

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii (dotyczy podejmowania działalności gospodarczej), odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii określoną np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej, w granicach od 50 tys. zł do 100 tys. zł. (obowiązkowo). Należy mieć na uwadze, że w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, nie występuje kategoria kosztów niekwalifikowalnych, stąd w związku z § 4 ust.1 pkt 6 rozporządzenia LSR, minimalna wysokość premii na podjęcie działalności gospodarczej to 50 tys. zł, o czym mowa powyżej. Z kolei maksymalny poziom premii wynikający z § 16 rozporządzenia LSR to 100 tys. zł.

LGD może ustalić jedną stawkę premii lub kilka stawek premii np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej. Poziom przyjętych stawek powinien być zamieszczony w LSR.

Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

Czynność ustalania kwoty wsparcia i wysokości premii, w tym wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

PODJĘCIE UCHWAŁ I SPORZĄDZENIE LISTY OPERACJI

§ 11.

1. W stosunku do każdej operacji, która podlegała ocenie, Rada podejmuje uchwałę o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania oraz o ustaleniu kwoty wsparcia.
2. Na podstawie wyników głosowania Rady ustala się **listę operacji zgodnych z ogłoszeniem** naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów.
3. Spośród ocenionych operacji Rada ustala **listę operacji wybranych:**
 - a) objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - c) zgodnych z LSR,
 - d) które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - e) zawierają wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW.
4. Treść uchwały musi uwzględniać:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,
 - b) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedziby, PESEL lub REGON, NIP),
 - c) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - d) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - e) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia,
 - f) wyniki w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - g) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie
 - h) informację ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZGRZYŃSKI



5. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały sporządzone na podstawie głosowania przez wypełnienie kart oceny poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia.

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

§ 12.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, Biuro LGD informuje wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację (w przypadku pozytywnego wyniku wyboru - zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków). Uzasadnienie oceny powinno być przygotowane w sposób pozwalający na ewentualne odniesienie się wnioskodawcy do przyznanych punktów, a więc konieczne jest zawarcie uzasadnienia odnośnie punktów przyznanych za poszczególne kryteria, a nie jedynie ogólnego uzasadnienia oceny. Takie uzasadnienie dla wnioskodawcy może mieć postać zanonimizowanych kopii kart oceny wniosków o przyznanie pomocy lub zestawienia informacji pochodzących z tych kart, o ile karty te (lub zestawienie) zawierają elementy wskazane powyżej. LGD informuje także o ustalonej kwocie wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej kwoty.
2. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru operacji powyższa informacja zawiera także wskazanie, czy w dniu przekazania przez LGD wniosków o przyznanie pomocy do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS.
3. W przypadku, gdy dana operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo nie uzyskała wymaganej minimalnej ilości punktów, albo w dniu przekazania przez LGD wniosków złożonych w danym naborze do ZW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze albo ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana, informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości, zasadach i trybie wniesienia protestu.
4. Pouczenie, o którym mowa w ust. 3, określa:
 - 1) termin, w jakim protest może być wniesiony;
 - 2) instytucję, do której należy wnieść protest i za pośrednictwem której należy wnieść protest;
 - 3) wymogi formalne protestu, a to konieczność:
 - a) zachowania formy pisemnej;
 - b) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - c) oznaczenia Wnioskodawcy;
 - d) wskazania numeru nadanego wnioskowi;
 - e) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wnoszony jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem;
 - f) wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - g) wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - h) złożenia pod protestem podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Brak pouczenia lub błędne pouczenie o możliwości wniesienia protestu nie wpływa negatywnie na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu.
6. Informację dla wnioskodawców należy sporządzić w postaci pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną np. reprezentującą LGD.
7. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, możliwe jest, aby powyższa informacja była przekazana jako skan pisma przesyłany jedynie drogą poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca podał taki adres email. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wnioskodawcy drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę – za potwierdzeniem dostarczenia i



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



odbioru wiadomości. Informację uważa się skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Wnioskodawca potwierdził odbiór wiadomości e-mail. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza temu Wnioskodawcy informację w inny skuteczny sposób.

8. W pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej, a oryginał pisma wysyłany jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Wnioskodawcę we wniosku, przy czym przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną. Pismo zawierające informację może być także przekazane osobiście Wnioskodawcy, przy czym na kopii pisma Wnioskodawca potwierdza jego odbiór opatrując oświadczenie datą i podpisem.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I PRZEKAZANIE WNIOSKÓW

§ 13.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, Biuro LGD zamieszcza na stronie internetowej LGD listy operacji.
2. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, Biuro LGD przekazuje do ZW wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące operacji wybranych wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, zachowując u siebie kopię przekazywanych dokumentów. LGD jest zobowiązana sporządzić szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów, wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 4,

Wnioski o przyznanie pomocy na operacje wybrane LGD powinna przekazywać do ZW w oryginale, zaś dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Dopuszczalne jest również przekazanie dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji w formie skanu. W piśmie przekazującym nośnik danych zawierający ww. skany dokumentów należy zawrzeć oświadczenie o prawdziwości i zgodności informacji ze stanem faktycznym.

Przez dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji rozumie się:

- 1) uchwały podjęte przez radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy (dotyczy operacji wybranych),
- 2) kopie pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS (dotyczy operacji wybranych),
- 3) listę obecności członków rady podczas głosowania,
- 4) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru LSR lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart (dotyczy operacji wybranych, o ile dokumenty te nie stanowią załączników do pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w pkt 2 powyżej),
- 5) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
- 6) rejestr interesów lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków rady z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami.

Przekazywane dokumenty muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807, z późn. zm.),



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,

4) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy,

Przekazywana dokumentacja potwierdzająca dokonanie wyboru operacji powinna być podpisana przez członków / członka rady, zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 14.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu od:
 - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR;
 - 2) nieuzyskania przez operację wymaganej minimalnej ilości punktów w wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji;
 - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - 4) ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, która jest niższa niż wnioskowana
2. Samoistną podstawą do wniesienia protestu nie może być okoliczność, wynikająca z faktu, że kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji w konkursie, wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na wybranie danej operacji do finansowania.
3. Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD i jest rozpatrywany przez ZW.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w § 12 ust 1.
5. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW.
6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do ZW wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
7. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania, a które mogłyby rzutować na wynik oceny.
8. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia następuje również w przypadku, gdy mimo prawidłowego pouczenia, protest został wniesiony:
 - 1) po terminie;
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) bez wskazania kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub uzasadnienia;
 - 4) bez wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR, jeżeli protest wniesiony został od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR i/lub uzasadnienia.
9. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca informowany jest na piśmie z jednoczesnym pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



10. Do procedury odwoławczej, w zakresie uregulowań dotyczących wyłączeń pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

TRYB WERYFIKACJI OCENY OPERACJI W WYNIKU WNIESIENIA PROTESTU

§ 15.

1. O wniesieniu protestu i o ewentualnym wezwaniu Wnioskodawcy do uzupełnień lub poprawek protestu, Biuro LGD niezwłocznie zawiadamia wszystkich członków Rady.
2. Biuro LGD przekazuje członkom Rady informację o terminie, w jakim ma zostać dokonana weryfikacja oceny operacji, której protest dotyczy, wynikającym z uregulowań określonych w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu.
3. W wypadku, gdy nie występują przesłanki do pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, o których mowa w § 15 ust. 9 i 11, Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia Rady, na którym ma zostać podjęta decyzja po przeprowadzonej weryfikacji, o czym informuje wszystkich członków Rady.
4. W toku weryfikacji oceny operacji, członkowie Rady, którzy nie są wyłączeni z oceny operacji, której dotyczy odwołanie i którzy nie dokonywali jej pierwotnej oceny, zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny;
 - 2) wnikliwego przeanalizowania zarzutów podniesionych w proteście;
 - 3) sprawdzenia zgodności wnioskowanej operacji z LSR, w zakresie, w jakim dokonana ocena zgodności operacji z LSR została w proteście zakwestionowana;
 - 4) sprawdzenia zgodności wnioskowanej operacji z tym kryterium lub kryteriami, które zostały wskazane w proteście.
5. W terminie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się posiedzenie Rady, na którym podejmowane są dalsze czynności związane z weryfikacją dokonanej pierwotnie oceny operacji, której dotyczy protest.
6. W wyniku ponownej weryfikacji oceny operacji, Rada może:
 - 1) dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo
 - 2) skierować protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.
7. Przebieg procedury odwoławczej, wraz z wynikami głosowania, odnotowuje się w protokole z procedury odwoławczej.
8. Czynności, o których mowa w ust. 4 – 7 powinny być przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez LGD protestu.
9. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
10. Po zakończeniu procedury weryfikacji lub w przypadku wystąpienia przesłanek do pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, LGD przekazuje protest do ZW wraz z zajęтым w sprawie stanowiskiem.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



PONOWNA OCENA OPERACJI W WYNIKU ROZPATRZENIA PROTESTU PRZEZ ZW

§ 16.

W przypadku, gdy ZW – w wyniku uwzględnienia protestu i stwierdzenia, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny – przekazuje sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, Rada dokonuje powtórnej weryfikacji operacji w zakresie objętym protestem, stosując odpowiednio § 15 z tym, że w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji, LGD w pisemnej informacji o wyniku ponownej oceny poucza Wnioskodawcę odwołującego się o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności.

PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY W WYNIKU UWZGLĘDNIENIA SKARGI

§ 17.

W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia skargi przez sąd administracyjny i stwierdzenia, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny lub że pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, sprawa zostanie przekazana LGD do ponownego rozpatrzenia, stosuje się odpowiednio § 15.

OPINIOWANIE ZMIAN UMOWY

§ 18.

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do oceny. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji. Przy dokonywaniu ponownej oceny stosuje się odpowiednio § 7 i § 8, z zachowaniem postanowień ustępu niniejszego.
5. Opinia Rady w zakresie możliwości zmiany umowy zawartej z beneficjentem i ZW może zostać podjęta w trybie obiegowym. Wydając opinię Rada dokonuje analizy wpływu zmiany na zgodność operacji z LSR oraz lokalnych kryteriów wyboru oraz zakresem tematycznym, a także operacja spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art.21 ust. 6 pkt 2 ustawy o RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jeżeli planowana zmiana umowy nie wpływa na dokonaną w momencie wyboru operacji ocenę, Rada wydaje pozytywną opinię podejmując uchwałę w zakresie możliwości dokonania zmiany umowy (w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów). Jeśli planowana zmiana powodowałaby, że operacja nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada dokonuje ponownej oceny zmienionego zakresu operacji pod



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



- kątem zgodności w LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru operacji, podejmując uchwałę potwierdzającą brak zgody na zmianę umowy
6. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
 7. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
 8. Ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy ZW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii.
 9. Czynności, o których mowa w ust. 3 – 6, przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.

§ 19.

REALIZACJA OPERACJI WŁASNYCH LGD

Informacje o planowanej do realizacji operacji własnej, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy RLKS, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Informacja obejmuje:

- a) zakres tematyczny operacji,
- b) wysokość środków na realizację operacji,
- c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna np. bezpośrednie złożenie dokumentów w siedzibie LGD),
- e) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).

LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok. Jednocześnie jest zobowiązana do zachowywania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacji o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD – jeśli został spełniony warunek § 14 rozporządzenia LSR – może złożyć w ZW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR. Powyższej oceny LGD dokonuje poprzez weryfikację punktów kontrolnych I – V ujętych w Załączniku nr 5.

Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 m-cy od dnia doręczenia tej informacji - ogłoszenia naboru w tym zakresie. Może się to wiązać z koniecznością uprzedniej aktualizacji załącznika nr 2 do umowy ramowej. Jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji, nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć w ZW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej oraz dokumentację, w oparciu o którą podjęła takie rozstrzygnięcie (jeśli został spełniony warunek § 14 rozporządzenia LSR). Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania do ZW wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie. Wynik oceny (informacja) powinien również zostać zamieszczony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.

Do operacji własnej LGD w szczególności mają zastosowanie przepisy art. 17 ust. 1, 2 i 6 ustawy RLKS oraz § 14, § 15 ust. 7 pkt 2 i § 20 rozporządzenia LSR, a przepisy art. 21 ustawy RLKS stosuje się odpowiednio.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Protokoły dokumentujące poszczególne etapy procesu wyboru operacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



2. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
3. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną wnioskowanej przez niego operacji. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu Wnioskodawcy w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w niniejszej procedurze w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
7. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni.
8. W trakcie całego procesu naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
9. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
10. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
11. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
12. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy RLKS;
 - 2) ustawy w zakresie polityki spójności;
 - 3) rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



- 5) wytycznych nr 1/1/2015 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatyw LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Załącznik nr 1
do Procedury oceny i wyboru operacji

Karta weryfikacyjna operacji

Numer wniosku:	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i nie został wycofany?		Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Czy forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (ryczałt/premia)?		Czy wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach danego naboru wskazane w ogłoszeniu o naborze?			Czy wniosek przechodzi do dalszej oceny?	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	ND	TAK	NIE

Data	podpis Przewodniczącego Rady



Załącznik nr 2
do Procedury oceny i wyboru operacji

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 - 2023 (LSR) LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI w zakresie operacji innych niż LGD, własnych i grantowych.

Nazwa działania	
Numer wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
Nr celu ogólnego	Nazwa celu ogólnego	TAK	NIE
Cel ogólny 1	Rozwój gospodarczy obszaru LGD Zalew Zegrzyński		
Cel ogólny 2	Zrównoważony rozwój sektora rybackiego		
Cel ogólny 3	Rozwój społeczny obszaru LGD Zalew Zegrzyński		
Cel ogólny 4	Zachowanie walorów środowiska obszaru LGD i przeciwdziałanie zmianom klimatu z wykorzystaniem innowacji organizacyjnych i technologicznych		

2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			
Nr celu szczegółowego	Nazwa celu szczegółowego	TAK	NIE
Cel szczegółowy 1.1	Rozwój oferty pracy na obszarze LGD		
Cel szczegółowy 1.2	Podnoszenie kompetencji zawodowych		
Cel szczegółowy 1.3	Zintegrowana promocja oferty gospodarczej i inwestycyjnej		
Cel szczegółowy 1.4	Rozwój lokalnych produktów obszaru, w tym turystycznych i ich zintegrowana promocja		
Cel szczegółowy 2.1	Podnoszenie wartości produktów rybactwa poprzez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw produktów		



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Cel szczegółowy 2.2	Dywersyfikacja działalności w ramach rybołówstwa		
Cel szczegółowy 2.3	Promocja sektora rybackiego w społeczności lokalnej		
Cel szczegółowy 3.1	Inicjowanie współpracy grup mieszkańców, organizacji, instytucji i firm		
Cel szczegółowy 3.2	Aktywizacja społeczna i integracja mieszkańców obszaru, w tym inicjowanie innowacyjnych działań społecznych		
Cel szczegółowy 3.3	Promocja lokalnej kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego		
Cel szczegółowy 3.4	Rozwój szeroko pojętej edukacji ustawicznej		
Cel szczegółowy 3.5	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wykorzystanie potencjału grup defaworyzowanych		
Cel szczegółowy 4.1	Edukacja ekologiczna i w zakresie zmian klimatycznych		
Cel szczegółowy 4.2	Współpraca na rzecz racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska obszaru		
Cel szczegółowy 4.3	Wykorzystywanie innowacyjnych rozwiązań i technologii w zakresie gospodarki niskoemisyjnej		
Cel szczegółowy 4.4	Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu		

3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami określonymi w LSR?

Nr przedsięwzięcia	Nazwa przedsięwzięcia	TAK	NIE
Przedsięwzięcie 1.1.1	Praca nad Zalewem		
Przedsięwzięcie 1.2.1	Gospodarka oparta na wiedzy		
Przedsięwzięcie 1.3.1	DOBRA promocja dźwignią rozwoju		
Przedsięwzięcie 1.4.1	Marka dla Zalewu		
Przedsięwzięcie 1.4.2	Infrastruktura dla turystyki		
Przedsięwzięcie 1.4.3	Inkubatory smaku		



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Przedsięwzięcie 2.1.1	Bliżej klienta		
Przedsięwzięcie 2.2.1	Nie tylko ryby		
Przedsięwzięcie 2.3.1	Zalew rybactwem stoi		
Przedsięwzięcie 3.1.1	W jedności siła i ... mądrość		
Przedsięwzięcie 3.2.1	Więcej niż „sypialnia”		
Przedsięwzięcie 3.3.1	Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród		
Przedsięwzięcie 3.4.1	Klucz do potęgi		
Przedsięwzięcie 3.5.1	Niewykorzystany potencjał		
Przedsięwzięcie 3.5.2	Zalew empatii		
Przedsięwzięcie 4.1.1	Cogito ergo sum		
Przedsięwzięcie 4.2.1	Tylko jeden Zalew		
Przedsięwzięcie 4.3.1	Tylko jedna Ziemia		
Przedsięwzięcie 4.4.1	Woda znaczy życie		

4. Określenie oceny zgodności operacji z LSR, w zakresie:	TAK	NIE
5) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,		
6) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,		
7) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,		
8) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu - naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt - premia),		
9) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest		



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



planowana realizacja tej operacji, w tym zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.		
--	--	--

Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR:	TAK	NIE
---	-----	-----

Imię i nazwisko Członka Rady:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	

Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR:

W odniesieniu do każdego wymienionego punktu 1, 2, 3 i 4 należy wybrać i zaznaczyć pole w kolumnie odpowiedzi „TAK” lub odpowiedzi „NIE”.

Operację można uznać za zgodną z LSR, gdy z odpowiedzi udzielonych na pytania zawarte w punktach 1, 2, 3 i 4 wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia, co najmniej jednego celu ogólnego LSR, co najmniej jednego celu szczegółowego LSR, jest ona zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR oraz jest zgodna z wskazaniem zawartym w ogłoszeniu o naborze.

Załącznik nr 5a
do Procedury oceny i wyboru operacji

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE OPERACYJNYM RYBACTWO I MORZE NA LATA 2014-2020

NUMER NABORU	
ZNAK SPRAWY	
DATA WPŁYWU	
TYTUŁ OPERACJI	
NAZWA WNOSKODAWCY	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

	TAK	NIE	ND
I. Czy operacja jest zgodna z celem: Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury			
1. Czy operacja obejmuje:			
a) Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury			
b) Wspieranie przedsiębiorczości lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw, o którym mowa w lit. a)			
2. Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:			
a) Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR", w przypadku operacji o których mowa w pkt I.1 lit a)			
b) Wnioskodawca jest osobą fizyczną, która w dniu składania wniosku o dofinansowanie nie ukończyła 40. roku życia - w przypadku operacji, o której mowa w pkt I. 1 lit. b)			
Czy operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji			
II. Czy operacja jest zgodna z celem: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenie miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury			
1. Czy operacja obejmuje:			
a) Różnicowanie działalności lub dywersyfikację zatrudnienia osób wykonujących pracę związaną z sektorem rybołówstwa i akwakultury poprzez tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy niezwiązanych z podstawową działalnością rybacką			
b) Podejmowanie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury			
c) Wspieranie uczenia się osób związanych z sektorem rybołówstwa i akwakultury oraz wymianę przez takie osoby doświadczeń i dobrych praktyk			
2. Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:			
a) Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR"			



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



b) Czy operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji			
III. Czy operacja jest zgodna z celem: Wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu			
1. Czy operacja obejmuje:			
a) Wspieranie atutów środowiska wodnego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury przez przeciwdziałanie kłusownictwu			
b) Przywracanie lub zabezpieczenie potencjału produkcyjnego sektora rybołówstwa i akwakultury lub odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska obszarów rybackich i obszarów akwakultury, w przypadku jego zniszczenia w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej lub szkody spowodowanej działalnością chronionych gatunków zwierząt			
c) Odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych			
d) Ochronę obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo			
e) Podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii			
2. Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:			
a) Wnioskodawcą jest osoba/podmiot, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwane dalej "ustawą o EFMR"			
IV. Czy operacja jest zgodna z celem: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego			
1. Czy operacja obejmuje:			
a) Tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką			
b) Promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego			
2. Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:			
a) Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka organizacyjna podległa tej jednostce lub organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury			
V. Czy operacja jest zgodna z celem: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską			
1. Czy operacja obejmuje:			
a) Wspieranie dialogu społecznego i udziału lokalnych społeczności w badaniu zasobów rybołówstwa i zarządzaniu tymi zasobami			
2. Czy operacja jest zgodna z warunkami wsparcia w zakresie:			



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



a) Wnioskodawcą jest podmiot prawa publicznego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. / instytut badawczy w rozumieniu przepisów o instytutach badawczych / uczelnia w rozumieniu przepisów prawa o szkolnictwie wyższym / organizacja pozarządowa w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest działalność na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury			
VI. Operacja obejmuje koszty inne niż wskazane w par. 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r.			
VII. Czy operacja ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój. <i>(ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia, które jest załącznikiem do dokumentacji konkursowej)</i>			
VIII. Czy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo – finansowym, które nie zostały zakończone. <i>(ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia, które jest załącznikiem do dokumentacji konkursowej)</i>			
IV. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM OPERACYJNYM RYBACTWO I MORZE NA LATA 2014-2020			
	TAK	NIE	
1. Operacja jest zgodna z PO RYBY na lata 2014-2020			

Zweryfikował:					
Imię i nazwisko Weryfikującego:		Data oceny:		Podpis:	

1. Program Operacyjny "Rybnictwo i Morze" na lata 2014-2020
2. Ustawa o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z dnia 10 lipca 2015 r.
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnictwo i Morze"
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)
7. Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



Załącznik nr 3
do Procedury oceny i wyboru operacji

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI
w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 2016 - 2023
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI
w zakresie operacji innych niż LGD, własnych i grantowych

Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji jest wypełniana przez Członków Rady oceniających zgodność wniosku o dofinansowanie z LSR.

Nazwa działania	
Numer wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

L.P.	Kryteria dostępu (warunkujące możliwość skorzystania ze wsparcia)	TAK	NIE	ND
1.	Operacja realizuje przynajmniej 1 cel ogólny, 1 cel szczegółowy i wpisuje się co najmniej w 1 przedsięwzięcie LSR . W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią cele i przedsięwzięcia LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych celów i przedsięwzięć.			
	Uzasadnienie:			
2.	Operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej 1 wskaźnika produktu i przynajmniej 1 wskaźnika rezultatu. W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią wskaźniki LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych wskaźników.			
	Uzasadnienie:			



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI

RYBACTWO
I MORZE



3.	Operacja generuje przynajmniej 1 nowe miejsce pracy (Kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród, W jedności siła i ... mądrość, Więcej niż „sypialnia”, Klucz do potęgi, Tylko jeden Zalew oraz projektów grantowych i własnych) Kryterium dotyczy naborów ogłaszanych w ramach PROW 2014 - 2020.			
	Uzasadnienie:			
4.	Operacja polega na utworzeniu lub utrzymaniu przynajmniej 1 miejsca pracy lub podjęciu działalności gospodarczej. (kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Woda znaczy życie, Zalew rybactwem stoi oraz projektów grantowych) Kryterium dotyczy naborów ogłaszanych w ramach PO Rybactwo i Morze 2014 - 2020.			
	Uzasadnienie:			

L.P.	KRYTERIA FAKULTATYWNE	PRZYZNANE PUNKTY lub ND
1.	Szanse zrealizowania operacji – 2 pkt Brak szans zrealizowania operacji – 0 pkt Operacja realizowana jest przez podmiot posiadający doświadczenie w obszarze dotyczącym realizowanej operacji, a przedsięwzięcie wskazuje na jej spójność, logiczność i wykonalność.	
2.	Operacja generuje nowe miejsca pracy W rezultacie realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (pełen etat) – 1 pkt W rezultacie realizacji operacji powstaną przynajmniej 2 miejsca pracy (2 pełne etaty) – 3 pkt (Kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród, W jedności siła i ... mądrość, Więcej niż „sypialnia”, Klucz do potęgi, Tylko jeden Zalew, Zalew rybactwem stoi oraz projektów grantowych i własnych)	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



	Uzasadnienie:	
3.	<p>Intensywność pomocy jest mniejsza niż wysokość określona w Lokalnej Strategii Rozwoju:</p> <p>1 – 4 punkty procentowe – 0 pkt, 5 – 9 punktów procentowych – 1 pkt 10 – 14 punktów procentowych – 2 pkt 15 – 19 punktów procentowych – 3 pkt (Kryterium nie dotyczy operacji polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej)</p> <p>Nie stosuje się ułamkowych punktów procentowych.</p>	
	Uzasadnienie:	
4.	<p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb jednej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy uzyskują w jej rezultacie: zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – 2 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb żadnej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p>	
	Uzasadnienie:	
5.	<p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 1 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych są uczestnikami działań planowanych w ramach operacji lub odnoszą bezpośrednie korzyści z ich realizacji.</p>	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



	Uzasadnienie:	
6.	Operacja ma w warunkach obszaru LSR innowacyjny charakter – 1 pkt Operacja nie ma w warunkach obszaru LSR innowacyjnego charakteru – 0 pkt Operacja w innowacyjny sposób (stanowiąc innowację społeczną, organizacyjną, marketingową lub technologiczną) przyczynia się do rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb zidentyfikowanych w LSR.	
	Uzasadnienie:	
7.	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 pkt Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt W ramach operacji wykorzystane zostaną technologie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, bądź operacja będzie służyć rozwojowi niskoemisyjnej gospodarki (np. transportu rowerowego, transportu zbiorowego itp.)	
	Uzasadnienie:	
8.	Operacja dotyczy założenia działalności, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju) – 2 pkt Operacja nie dotyczy założenia działalności, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju) – 0 pkt	
	Uzasadnienie:	

¹ Innowacyjność operacji oznacza zastosowanie metod, środków, technologii niestosowanych dotychczas lub stosowanych jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) na obszarze LGD lub adresowanie operacji do grupy docelowej nie będącej lub będącej jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) analogicznych adresatem działań.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



9.	<p>Operacja w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej realizowana jest w miejscowości/-ach zamieszkałej/-ych przez mniej niż 5.000 mieszkańców – 1 pkt</p> <p>Operacja w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej realizowana jest w miejscowości/-ach zamieszkałej/-ych przez więcej niż 5.000 mieszkańców – 0 pkt</p>	
	Uzasadnienie:	
10.	<p>Operacja realizowana jest przez podmiot istniejący nie dłużej niż 24 miesiące – 2 pkt</p> <p>Operacja realizowana jest przez podmiot istniejący dłużej niż 24 miesiące – 0 pkt</p> <p>(Kryterium dotyczy projektów grantowych.)</p>	
	Uzasadnienie:	
11.	<p>Operacja jest realizowana przez podmiot aktywnie uczestniczący w rozwijaniu działalności LGD (max 6 pkt):</p> <p>udział w ostatnim WZC stowarzyszenia LGDZZ – 1 pkt</p> <p>udział w szkoleniach, warsztatach i wyjazdach studyjnych – 2 pkt</p> <p>aktywna praca na rzecz LGD (np. przygotowanie, udział itd. w targach, festiwalach itp.) – 3 pkt</p> <p>podmiot nie uczestniczy w rozwijaniu działalności LGD – 0 pkt</p>	
	Uzasadnienie:	
12.	<p>Kompletność wniosku – 2 pkt</p> <p>Brak kompletności wniosku – 0 pkt</p> <p>Wniosek jest poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki</p>	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



	Uzasadnienie:	
13.	<p>Konsultowanie projektu – 3 pkt</p> <p>Brak konsultacji projektu – 0 pkt</p> <p>Wniosek był konsultowany osobiście w Biurze LGD co najmniej 2 razy (przed lub w trakcie ogłoszonego konkursu) i wpisuje się w strategię, dokumentują to fiszki projektowe.</p>	
	Uzasadnienie:	
14.	<p>Operacja jest realizowana przez podmiot sektora rybackiego obszaru LGD – 3 pkt</p> <p>Operacja jest realizowana przez podmiot inny niż z sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>(Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>	
	Uzasadnienie:	
15.	<p>Operacja służy rozwojowi sektora rybackiego obszaru LGD – 2 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na rozwój sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>Operacja przyczynia się do wzrostu lub utrzymania poziomu zatrudnienia w sektorze lub/i zwiększenia opłacalności działalności rybackiej lub/i tworzy zatrudnionym w sektorze dodatkowe źródła dochodów lub/i podnosi kwalifikacje osób zatrudnionych w sektorze.</p> <p>(Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>	
	Uzasadnienie:	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI

RYBACTWO
I MORZE



16.	<p>Operacja służy promocji sektora rybackiego obszaru LGD – 1 pkt Operacja nie wpływa na promocję sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt Operacja propaguje rybackie dziedzictwo kulturowe na obszarze LGD lub/i propaguje znaczenie rybactwa dla gospodarki, ochrony środowiska i rozwoju społecznego obszaru LGD (Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>	
	Uzasadnienie:	
17.	<p>Wnioskodawca będzie promował i rozpowszechniał informacje o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński (max 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none">a) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej – 1 pkt,b) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej – 2 pkt,c) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej, stronie internetowej i prasie lokalnej – 3 pkt, <p>Wnioskodawca nie będzie promował i rozpowszechniał informacji o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński – 0 pkt</p> <p>Kryterium może być spełnione np. przez zamieszczenie logo LGDZZ i zwrotu „Operacja realizowana w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński” na materiałach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 lub Księdze wizualizacji znaku Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze.</p>	
	Uzasadnienie:	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (max 39 pkt)		

Instrukcja wypełnienia karty zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji:
W odniesieniu do każdego kryterium dostępu wymienionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć „X” pole w kolumnie odpowiedzi „tak”, odpowiedzi „nie” lub odpowiedzi „ND” – nie dotyczy.



Operację można uznać za zgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy we wszystkich wymaganych odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w kryteriach dostępu zostały zaznaczone odpowiedzi „TAK”.

Operację uznaje się za niezgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy w odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w wymaganych kryteriach dostępu została zaznaczona przynajmniej jedna odpowiedź „NIE”.

UZASADNIENIE (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko Członka Rady:	
Funkcja:	
Podpis:	
Data:	



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Członkowie Rady LGD		Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD
4.	<p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb jednej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy uzyskują w jej rezultacie: zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – 2 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb żadnej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p>										
	<p>Uzasadnienie:</p>										
5.	<p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 1 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych są uczestnikami działań planowanych w ramach operacji lub odnoszą bezpośrednie korzyści z ich realizacji.</p>										
	<p>Uzasadnienie:</p>										
6.	<p>Operacja ma w warunkach obszaru LSR innowacyjny charakter² – 1 pkt</p> <p>Operacja nie ma w warunkach obszaru LSR innowacyjnego charakteru – 0 pkt</p> <p>Operacja w innowacyjny sposób (stanowiąc innowację społeczną, organizacyjną, marketingową lub technologiczną) przyczynia się do rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb zidentyfikowanych w LSR.</p>										
	<p>Uzasadnienie:</p>										

² Innowacyjność operacji oznacza zastosowanie metod, środków, technologii niestosowanych dotychczas lub stosowanych jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) na obszarze LGD lub adresowanie operacji do grupy docelowej nie będącej lub będącej jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) analogicznych adresatem działań.



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Członkowie Rady LGD		Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD	Członek Rady LGD
17	<p>Wnioskodawca będzie promował i rozpowszechniał informacje o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński (max 3 pkt):</p> <p>a) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej – 1 pkt, b) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej – 2 pkt, c) Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej, stronie internetowej i prasie lokalnej – 3 pkt,</p> <p>Wnioskodawca nie będzie promował i rozpowszechniał informacji o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński – 0 pkt</p> <p>Kryterium może być spełnione np. przez zamieszczenie logo LGDZZ i zwrotu „Operacja realizowana w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński” na materiałach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 lub Księdze wizualizacji znaku Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze.</p> <p>Uzasadnienie:</p>										
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (max 39 pkt)											
Data											
Podpis											

Instrukcja wypełnienia karty zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji:

W odniesieniu do każdego kryterium dostępu wymienionego w punktach 1, 2 i 3 należy wybrać i zaznaczyć „X” pole w wierszu odpowiedzi „TAK”, odpowiedzi „NIE” lub odpowiedzi „ND” – nie dotyczy.

Operację można uznać za zgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy we wszystkich wymaganych odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w **kryteriach dostępu** zostały zaznaczone odpowiedzi „TAK”.

Operację uznaje się za niezgodną z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, gdy w odpowiedziach udzielonych na pytania zawarte w wymaganych kryteriach dostępu została zaznaczona przynajmniej jedna odpowiedź „NIE”.

UZASADNIENIE (jeśli dotyczy)



LOKALNA
GRUPA
DZIAŁANIA
ZALEW
ZEGRZYŃSKI



Wzór wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(Imię i nazwisko / nazwa i adres
Wnioskodawcy)

.....
(Znak sprawy/Nr wniosku)

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia

Na podstawie art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (ustawa RLKS), Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński, informuje iż na etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia pt:, który wpłynął do biura LGD w dniu w odpowiedzi na nabór nr (wpisać nr naboru i zakres tematyczny) konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia (niewłaściwe skreślić).

Zakres wezwania:

1.
2.

.....
pieczęć/podpis

POUCZENIE:

1. Wnioskodawca, zgodnie z wezwaniem, zobowiązany jest do złożenia w biurze LGD wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia w terminie 5 dni kalendarzowych:

- a) w przypadku, gdy we wniosku o przyznanie pomocy zawarty jest e - mail, wezwanie, o którym mowa w pkt 1 przekazywane jest jako skan pisma drogą poczty elektronicznej, a termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- b) w przypadku braku we wniosku o przyznanie pomocy adresu e-mail, wezwanie, o którym mowa w pkt 1 przekazywane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (oryginał pisma), a termin liczy się od dnia doręczenia niniejszego wezwania.

2. Wszelkie wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia powinny być doręczone w formie papierowej bezpośrednio do siedziby LGD (decyduje data wpływu dokumentów do LGD) lub drogą pocztową (liczy się data nadania ze stempla pocztowego).

3. W razie złożenia wyjaśnień lub dokumentów po terminie wskazanym w wezwaniu lub w formie innej niż wskazana w pkt. 2, nie są one brane pod uwagę na etapie oceny wniosku o przyznanie pomocy.