

OGŁOSZENIE O NABORZE NR G/3/2020

Lokalna Grupa Działania Zalew Zegrzyński ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów

w zakresie przedsięwzięcia: **3.4.1 Klucz do potęgi** wskazanego w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla LGD Zalew Zegrzyński

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020”.

I. Termin składania wniosków: od 16 grudnia do 10 stycznia 2020 r. do godziny 14⁰⁰.

II. Miejsce i tryb składania wniosków:

Wnioski wraz z załącznikami należy składać:

- bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika),
- w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11, pok. 413, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie naboru wniosków, oraz
- w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków od dnia rozpoczęcia naboru, do dnia i godziny zakończenia naboru, wskazanym w ogłoszeniu.

Wniosek jest wypełniany elektronicznie i drukowany z wersji elektronicznej z Generatora Wniosków. Skuteczne złożenie wniosku polega na wysłaniu go drogą elektroniczną za pośrednictwem Generatora Wniosków oraz dostarczenie do biura LGD wniosku wydrukowanego w Generatorze Wniosków, podpisanego przez osoby upoważnione, z dołączonymi do niego wymaganymi załącznikami.

Wersja papierowa wniosku musi zawierać spójną z wersją elektroniczną sumę kontrolną zapewniającą tożsamość wersji papierowej z elektroniczną. Ponadto wersja papierowa musi być trwale spięta, a ponumerowane załączniki muszą być wpięte do skoroszytu lub segregatora.

Wnioski składane w innym trybie niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane np. wnioski nadesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera lub inną drogą niż wskazana w ogłoszeniu.

Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. O terminie złożenia wniosku z załącznikami decyduje data i godzina wpływu do biura LGD.

Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

III. Tytuł projektu grantowego:

Edukacja ustawiczna celem wzrostu kompetencji.

IV. Zakres tematyczny:

Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020; Dz. U. z 2017 poz. 772 i 1588).

W ramach realizacji zadania planowane do poniesienia przez Grantobiorcę koszty powinny mieścić się w zakresie:

1. Zakup usług (np. koszt udziału, koszt organizacji, koszt transportu),
 2. Najem nieruchomości (np. najem sali szkoleniowej),
 3. Zakup nowych rzeczy w tym materiałów.
- które są uzasadnione zakresem projektu grantowego, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.

V. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Cel ogólny LSR						
3. Rozwój społeczny obszaru LGD Zalew Zegrzyński,						
Cel(e) szczegółowe LSR						
3.4 Rozwój szeroko pojętej edukacji ustawicznej,						
Przedsięwzięcia						
3.4.1 Klucz do potęgi,						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
Wskaźnik rezultatu						
1	3.4 Liczba uczestników działań edukacyjnych	szt.	600	340	60	200
Wskaźnik produktu						
2	3.4.1 Liczba operacji dotycz. edukacji	szt.	10	0	10	0
3		szt.				
4		szt.				

VI. Forma wsparcia:

- a) refundacja do 95 % kosztów kwalifikowanych - w przypadku organizacji pozarządowych;
- b) refundacja do 63,63 % kosztów kwalifikowanych - w przypadku jednostki sektora finansów publicznych;

Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na projekt grantowy.

Dotacja zostanie udzielona na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania Zalew Zegrzyński, a Grantobiorcą.

VII. Limit środków dostępnych w naborze: 100 000,00 zł;

- Wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 5 000 zł do 10 000 zł.

VIII. Planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania:

Działania na rzecz podniesienia poziomu kompetencji kluczowych, społecznych i zawodowych mieszkańców obszaru.

Przykładowe działania: szkolenia, kursy, warsztaty, wyjazdy studyjne, seminaria, spotkania, wydarzenia,

IX. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

- lokalne organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną,
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną,
- jednostki sektora finansów publicznych posiadające siedzibę lub zarejestrowany oddział/koło na obszarze objętym LSR.

O dofinansowanie grantu nie mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 29 pkt. 4 ust. 3 b rozporządzenia MRiRW (w przypadku Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła, pomoc jest wypłacana nawet gdy Grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy).

X. Ramy czasowe realizacji zadań w ramach projektu grantowego (grantów):

Realizacja grantu przez Grantobiorcę nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu.

XI. Warunki udzielenia wsparcia:

Operacja musi:

- spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2017 poz. 772 i 1588);
- spełnić warunki oceny wstępnej;
- zostać uznana za zgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020;
- zostać uznana za zgodną z LSR, czyli z:
 - celem ogólnym: **3. Rozwój społeczny obszaru LGD Zalew Zegrzyński,**
 - celem szczegółowym: **3.4 Rozwój szeroko pojętej edukacji ustawicznej,**
 - przedsięwzięciem: **3.4.1 Klucz do potęgi,**
- osiągnąć minimalną liczbę punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru tj. 10 pkt;
- przyczynić się do osiągnięcia przynajmniej 1 wskaźnika produktu oraz przynajmniej 1 wskaźnika rezultatu.

Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę zostaną umieszczone na liście operacji wybranych do dofinansowania. O pozycji na liście decyduje liczba **uzyskanych punktów**. W przypadku równej liczby punktów przyznanych kilku wnioskowi o pozycji na liście decyduje wcześniejszy termin złożenia wniosku (dzień, godzina).

XII. Obowiązujące kryteria wyboru operacji:

Kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński: www.lgdzz.pl

Operacja musi uzyskać minimalną liczbę punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru tj. 10 pkt.

XIII. Wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną (zgoda na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania).
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia i kryteriów wyboru operacji
- Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem potwierdzających spełnienie warunków oceny wstępnej i zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zawiera wzór formularza wniosku.
- Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca posiada:

- doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.
- Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- Wnioskodawca poza wymienionymi dokumentami może złożyć również inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru.

XIV. Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów:

Formularz wniosku o powierzenie grantu, wniosek o rozliczenie grantu, formularz umowy o powierzenie grantu, Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych (...) wraz z załącznikami oraz Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2023 dostępne są na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński: www.lgdzz.pl
Doradztwo w zakresie wdrażanych programów jest świadczone w Biurze Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11, pok. 413 oraz pod numerem telefonu (22) 76 40 413. Jest ono realizowane w oparciu o Regulamin Organizacyjny Biura LGDZZ.

XV. Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
2. Generator wniosków,
3. Instrukcja Generatora Wniosków,
4. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych LGD ZZ,
5. Karta weryfikacji operacji,
6. Karta zgodności z LSR,
7. Karta weryfikacji PROW,
8. Karta oceny wg lokalnych kryteriów,
9. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2023,
10. Wzór umowy o powierzenie grantu,
11. Wzór wniosku o rozliczenie grantu / sprawozdanie z realizacji grantu,
12. Instrukcja rozliczenia grantu,
13. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu / zasobach / kwalifikacjach / prowadzonej działalności,
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną,
15. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO Grantobiorcy).