



LOKALNA  
GRUPA  
DZIAŁANIA  
ZALEW  
ZEGRZYŃSKI



Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców  
w ramach projektów grantowych

## WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZALEW ZEGRZYŃSKI                               |   |                 |
| Nazwa LGD  |   |                 |
| Lokalna Grupa Działania ZALEW ZEGRZYŃSKI                               |   |                 |
| Tytuł projektu grantowego / Tytuł operacji                             |   |                 |
| Działania na rzecz integracji społecznej.                              |   |                 |
| Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do (dd-mm-rrrrr) |   |                 |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD<br><br>/pieczęć, data i podpis/      | Znak sprawy w LGD                                 |                 |
|  | Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | .....<br>(szt.) |
|  |   |                 |

(wypełnia LGD)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (wypełnia LGD)

#### I.1. Dane LGD

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1) | Adres LGD                 | ul. Gen. Wł. Sikorskiego 11, lok. 413, 05 - 119 Legionowo |
| 2) | Numer identyfikacyjny LGD | 065845461   |
| 3) | Adres e-mail LGD          | biuro@lgdzz.pl  |

#### I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

|     |   |                              |                              |
|-----|---|------------------------------|------------------------------|
| 1)  | Numer konkursu / numer naboru   | G/1/2020                     |                              |
| 2)  | Data ogłoszenia naboru  | 18.11.2019                   |                              |
| 3)  | Termin rozpoczęcia naboru wniosków  | 16.12.2019                   |                              |
| 4)  | Termin zakończenia naboru wniosków  | 10.01.2020                   |                              |
| 5)  | Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu       |                              |                              |
| 6)  | Numer uchwały   |                              |                              |
| 7)  | Liczba przyznanych punktów  |                              |                              |
| 8)  | Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)                                    |                              |                              |
| 9)  | Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)                    |                              |                              |
| 10) | Wniosek został wybrany do dofinansowania                                  | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 11) | Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym |                              |                              |

|   |                              |                              |                             |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | ND <input type="checkbox"/> |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

### I.3 Zakres projektu grantowego (wypełnia LGD)

|   |   |
|---|---|
| 1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych   | x |
| 2) Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>  |   |
| 3) Zachowanie dziedzictwa lokalnego   |   |
| 4) Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej  |   |
| 5) Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:<br>– umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo<br>– skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej |   |
| 6) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych   |   |

## II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

### II.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD

TAK  NIE

|                                    |
|------------------------------------|
| 1) Rodzaj doradztwa (wypełnia LGD) |
|                                    |

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

### III.1. Rodzaj Grantobiorcy

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Osoba fizyczna   | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej   |
| 2. | Osoba prawna   | <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych<br><input type="checkbox"/> powiat<br><input type="checkbox"/> gmina<br><input type="checkbox"/> związek JST<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST<br><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST<br><input type="checkbox"/> inna JSFP .....<br><input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy<br><input type="checkbox"/> spółdzielnia<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe<br><input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń<br><input type="checkbox"/> fundacja<br><input type="checkbox"/> inna osoba prawna ..... |
| 3. | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe<br><input type="checkbox"/> inna JONOP .....  |

### III.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:<br>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) |  |
|----|--|--|

|    |   |                           |
|----|---|---------------------------|
| 2. | Numer identyfikacyjny Grantobiorcy* (jeśli dotyczy):                                |                           |
| 3. | Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):                            |                           |
|    | a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ) | b) Numer w rejestrze      |
|    |   | c) Data wpisu do rejestru |
| 4. | NIP:  |                           |
| 5. | REGON:  |                           |
| 6. | Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)                       |                           |
| 7. | PESEL (w przypadku osoby fizycznej)   |                           |

\* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

### III.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

|                  |                                   |                 |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1) Województwo   | 2) Powiat                         | 3) Gmina        |
|                  |                                   |                 |
| 4) Ulica         | 5) Nr domu                        | 6) Nr lokalu    |
|                  |                                   | 7) Miejscowość  |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta                         | 10) Nr telefonu |
|                  |                                   | 11) Nr faksu    |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |                 |
|                  |                                   |                 |

### III.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|                  |                                   |                 |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1) Województwo   | 2) Powiat                         | 3) Gmina        |
|                  |                                   |                 |
| 4) Ulica         | 5) Nr domu                        | 6) Nr lokalu    |
|                  |                                   | 7) Miejscowość  |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta                         | 10) Nr telefonu |
|                  |                                   | 11) Nr faksu    |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |                 |
|                  |                                   |                 |

### III.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

|                  |                                    |                 |
|------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1) Województwo   | 2) Powiat                          | 3) Gmina        |
|                  |                                    |                 |
| 4) Ulica         | 5) Nr domu                         | 6) Nr lokalu    |
|                  |                                    | 7) Miejscowość  |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta                          | 10) Nr telefonu |
|                  |                                    | 11) Nr faksu    |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www. |                 |
|                  |                                    |                 |

### III.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

|                        |                           |           |
|------------------------|---------------------------|-----------|
| 1) Imię i Nazwisko     | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|                        |                           |           |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy      | 6) fax    |
|                        |                           |           |

**III.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)**

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
|-----|-----------------|--------------------|
| 1.  |                 |                    |
| 2.  |                 |                    |
|     |                 |                    |

**III.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)**

|                  |            |            |                                    |                       |              |
|------------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1) Nazwisko      |            | 2) Imię    |                                    | 3) Stanowisko/Funkcja |              |
|                  |            |            |                                    |                       |              |
| 4) Województwo   |            | 5) Powiat  |                                    | 6) Gmina              |              |
|                  |            |            |                                    |                       |              |
| 7) Ulica         |            | 8) Nr domu | 9) Nr lokalu                       | 10) Miejscowość       |              |
|                  |            |            |                                    |                       |              |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta |            | 13) Nr telefonu                    |                       | 14) Nr faksu |
|                  |            |            |                                    |                       |              |
| 15) Adres e-mail |            |            | 16) Adres strony internetowej www. |                       |              |
|                  |            |            |                                    |                       |              |

**III.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|   |                 |             |                                    |                 |              |
|---|-----------------|-------------|------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1) Nazwa jednostki  |                 |             |                                    |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| Adres siedziby jednostki  |                 |             |                                    |                 |              |
| 2) Województwo  |                 | 3) Powiat   |                                    | 4) Gmina        |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 5) Ulica  |                 | 6) Nr domu  | 7) Nr lokalu                       | 8) Miejscowość  |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 9) Kod pocztowy   | 10) Poczta      |             | 11) Nr telefonu                    |                 | 12) Nr faksu |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 13) Adres e-mail  |                 |             | 14) Adres strony internetowej www. |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby) |                 |             |                                    |                 |              |
| 15) Województwo   |                 | 16) Powiat  |                                    | 17) Gmina       |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 18) Ulica   |                 | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu                      | 21) Miejscowość |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 22) Kod pocztowy  | 23) Poczta      |             | 24) Nr telefonu                    |                 | 25) Nr faksu |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 26) Adres e-mail  |                 |             | 27) Adres strony internetowej www. |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę  |                 |             |                                    |                 |              |
| Lp.   | Imię i nazwisko |             | Stanowisko/Funkcja                 |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego   |                 |             |                                    |                 |              |
|   |                 |             |                                    |                 |              |

### III.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

## IV. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

### IV.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

|  |  |
|--|--|
| 1) Cel/cele zadania:<br>(należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji zadania)       |  |
|  |  |
| 2) Wskazanie zgodności zadania z celem / celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów |  |
| 3) Wskazanie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu         |  |
| 4) Wskazanie wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania                        |  |
|  |  |

#### IV.1.1 Grupy defaworyzowane

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 3) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR: | <input type="checkbox"/> TAK |
|   | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja            |                              |
| 3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)                                       |                              |
|   |                              |

#### IV.1.2 Zgodności operacji z celami przekrojowymi

|  |                              |
|--|------------------------------|
| 1) Innowacyjność   | <input type="checkbox"/> TAK |
|  | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Klimat  | <input type="checkbox"/> TAK |
|  | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Środowisko  | <input type="checkbox"/> TAK |
|  | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4) Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko) |                              |
|  |                              |

#### IV.2 Zgodność zadania z kryteriami wyboru Grantobiorców określonymi przez LGD:

| Lp. | Kryteria dostępu<br>(warunkujące możliwość skorzystania ze wsparcia)   | Uzasadnienie zgodności |
|-----|--|------------------------|
| 1.  | Operacja realizuje przynajmniej 1 cel ogólny, 1 cel szczegółowy i wpisuje się co najmniej w 1 przedsięwzięcie LSR.<br>W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią cele i przedsięwzięcia LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych celów i przedsięwzięć.  |                        |
| 2.  | Operacja przyczynia się do osiągnięcia przynajmniej 1 wskaźnika produktu i przynajmniej 1 wskaźnika rezultatu.<br>W opisie operacji wskazane są realizowane przez nią wskaźniki LSR, a zakres i cele operacji potwierdzają adekwatność wskazanych wskaźników.  |                        |
| 3.  | Operacja generuje przynajmniej 1 nowe miejsce pracy (Kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród, W jedności siła i ... mądrość, Więcej niż „sypialnia”, Klucz do potęgi, Tylko jeden Zalew oraz projektów grantowych i własnych)<br>Kryterium dotyczy naborów ogłaszanych w ramach PROW 2014 - 2020. |                        |
| 4.  | Operacja polega na utworzeniu lub utrzymaniu przynajmniej 1 miejsca pracy lub podjęciu działalności gospodarczej.<br>(kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Woda znaczy życie, Zalew rybactwem stoi oraz projektów grantowych)<br>Kryterium dotyczy naborów ogłaszanych w ramach PO Rybactwo i Morze 2014 - 2020.                              |                        |
| Lp. | KRYTERIA FAKULTATYWNE  | Uzasadnienie zgodności |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <p>Szansę zrealizowania operacji – 2 pkt</p> <p>Brak szans zrealizowania operacji – 0 pkt</p> <p>Operacja realizowana jest przez podmiot posiadający doświadczenie w obszarze dotyczącym realizowanej operacji, a przedsięwzięcie wskazuje na jej spójność, logiczność i wykonalność.</p>   |  |
| 2 | <p>Operacja generuje nowe miejsca pracy</p> <p>W rezultacie realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy (pełen etat) – 1 pkt</p> <p>W rezultacie realizacji operacji powstaną przynajmniej 2 miejsca pracy ( 2 pełne etaty) – 3 pkt</p> <p>(Kryterium dostępu nie dotyczy przedsięwzięcia Kultura czyni człowieka, historia tworzy naród, W jedności siła i ... mądrość, Więcej niż „sypialnia”, Klucz do potęgi, Tylko jeden Zalew, Zalew rybactwem stoi oraz projektów grantowych i własnych)</p> |  |
| 3 | <p>Intensywność pomocy jest mniejsza niż wysokość określona w Lokalnej Strategii Rozwoju:</p> <p>1 – 4 punkty procentowe – 0 pkt,<br/> 5 – 9 punktów procentowych – 1 pkt<br/> 10 – 14 punktów procentowych – 2 pkt<br/> 15 – 19 punktów procentowych – 3 pkt</p> <p>(Kryterium nie dotyczy operacji polegających na podejmowaniu działalności gospodarczej)</p> <p>Nie stosuje się ułamkowych punktów procentowych.</p>  |  |
| 4 | <p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb jednej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy uzyskają w jej rezultacie: zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej – 2 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb żadnej z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p>                           |  |
| 5 | <p>Operacja jest ukierunkowana na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 1 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego względu niż dostęp do rynku pracy, określony w LSR – 0 pkt</p> <p>Przedstawiciele grup defaworyzowanych są uczestnikami działań planowanych w ramach operacji lub odnoszą bezpośrednie korzyści z ich realizacji.</p>  |  |
| 6 | <p>Operacja ma w warunkach obszaru LSR innowacyjny charakter<sup>1</sup> – 1 pkt</p>  |  |

<sup>1</sup> Innowacyjność operacji oznacza zastosowanie metod, środków, technologii niestosowanych dotychczas lub stosowanych jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) na obszarze LGD lub adresowanie operacji do grupy docelowej nie będącej lub będącej jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) analogicznych adresatem działań.

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>Operacja nie ma w warunkach obszaru LSR innowacyjnego charakteru – 0 pkt</p> <p>Operacja w innowacyjny sposób (stanowiąc innowację społeczną, organizacyjną, marketingową lub technologiczną) przyczynia się do rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb zidentyfikowanych w LSR.</p>   |  |
| 7  | <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 pkt</p> <p>Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt</p> <p>W ramach operacji wykorzystane zostaną technologie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, bądź operacja będzie służyć rozwojowi niskoemisyjnej gospodarki (np. transportu rowerowego, transportu zbiorowego itp.)</p> |  |
| 8  | <p>Operacja dotyczy założenia działalności, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytworzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju) – 2 pkt</p> <p>Operacja nie dotyczy założenia działalności, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytworzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju) – 0 pkt</p>  |  |
| 9  | <p>Operacja w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej realizowana jest w miejscowości/-ach zamieszkałej/-ych przez mniej niż 5.000 mieszkańców – 1 pkt</p> <p>Operacja w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej realizowana jest w miejscowości/-ach zamieszkałej/-ych przez więcej niż 5.000 mieszkańców – 0 pkt</p>   |  |
| 10 | <p>Operacja realizowana jest przez podmiot istniejący nie dłużej niż 24 miesiące – 2 pkt</p> <p>Operacja realizowana jest przez podmiot istniejący dłużej niż 24 miesiące – 0 pkt</p> <p>(Kryterium dotyczy projektów grantowych.)</p>   |  |
| 11 | <p>Operacja jest realizowana przez podmiot aktywnie uczestniczący w rozwijaniu działalności LGD (max 6 pkt):<br/> udział w ostatnim WZC stowarzyszenia LGDZZ – 1 pkt<br/> udział w szkoleniach, warsztatach i wyjazdach studyjnych – 2 pkt<br/> aktywna praca na rzecz LGD (np. przygotowanie, udział itd. w targach, festiwalach itp.) – 3 pkt<br/> podmiot nie uczestniczy w rozwijaniu działalności LGD – 0 pkt</p>                             |  |
| 12 | <p>Kompletność wniosku – 2 pkt</p> <p>Brak kompletności wniosku – 0 pkt</p> <p>Wniosek jest poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki</p>   |  |
| 13 | <p>Konsultowanie projektu – 3 pkt</p>  |  |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>Brak konsultacji projektu – 0 pkt</p> <p>Wniosek był konsultowany osobiście w Biurze LGD co najmniej 2 razy (przed lub w trakcie ogłoszonego konkursu) i wpisuje się w strategię, dokumentują to fiszki projektowe.</p>   |  |
| 14 | <p>Operacja jest realizowana przez podmiot sektora rybackiego obszaru LGD – 3 pkt</p> <p>Operacja jest realizowana przez podmiot inny niż z sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>(Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>   |  |
| 15 | <p>Operacja służy rozwojowi sektora rybackiego obszaru LGD – 2 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na rozwój sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>Operacja przyczynia się do wzrostu lub utrzymania poziomu zatrudnienia w sektorze lub/i zwiększenia opłacalności działalności rybackiej lub/i tworzy zatrudnionym w sektorze dodatkowe źródła dochodów lub/i podnosi kwalifikacje osób zatrudnionych w sektorze.</p> <p>(Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>   |  |
| 16 | <p>Operacja służy promocji sektora rybackiego obszaru LGD – 1 pkt</p> <p>Operacja nie wpływa na promocję sektora rybackiego obszaru LGD – 0 pkt</p> <p>Operacja propaguje rybackie dziedzictwo kulturowe na obszarze LGD lub/i propaguje znaczenie rybactwa dla gospodarki, ochrony środowiska i rozwoju społecznego obszaru LGD</p> <p>(Kryterium dotyczy tylko naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014 - 2020.)</p>   |  |
| 17 | <p>Wnioskodawca będzie promował i rozpowszechniał informacje o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński (max 3 pkt):</p> <p>Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej – 1 pkt,</p> <p>Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej i stronie internetowej – 2 pkt,</p> <p>Przez zamieszczenie informacji na tablicy informacyjnej, stronie internetowej i prasie lokalnej – 3 pkt,</p> <p>Wnioskodawca nie będzie promował i rozpowszechniał informacji o pomocy uzyskanej w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński – 0 pkt</p> <p>Kryterium może być spełnione np. przez zamieszczenie logo LGDZZ i zwrotu „Operacja realizowana w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Zalew Zegrzyński” na materiałach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 lub Księdze wizualizacji znaku Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze.</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (max 39 pkt) |  |
|--|--|--|

### IV.3. Opis zadania

|   |                             |   |                     |
|---|-----------------------------|---|---------------------|
| 1) Tytuł zadania  |                             |   |                     |
|   |                             |   |                     |
| 2) Termin realizacji zadania  |                             | OD:   | DO:                 |
|   |                             | <i>(dd-mm-rrrr)</i>   | <i>(dd-mm-rrrr)</i> |
| 3) Miejsce realizacji zadania:  |                             | <input type="checkbox"/> Obszar LSR<br><input type="checkbox"/> Obszar poza LSR |                     |
| 4) Województwo  | 5) Powiat                   | 6) Gmina  |                     |
|   |                             |   |                     |
| 7) Ulica  | 8) Nr domu                  | 9) Nr lokalu  | 10) Miejscowość     |
|   |                             |   |                     |
| 11) Kod pocztowy  | 12) Poczta                  | 13) Nazwa obrębu ewidencyjnego  |                     |
|   |                             |   |                     |
| 14) Nr obrębu ewidencyjnego   | 15) Nr działki ewidencyjnej | 16) Informacje szczegółowe (np. nr el. księgi wieczyste)                        |                     |
|   |                             |   |                     |
| 17) Forma wsparcia  |                             |   |                     |
|   |                             |   |                     |
| 18) Opis zadania  |                             |   |                     |
| <i>(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania)</i> |                             |   |                     |
|   |                             |   |                     |

### IV.4. Wskaźniki realizacji zadania

*(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)*

| 1) Wskaźniki produktu |   |             |                    |                  |         |
|-----------------------|---|-------------|--------------------|------------------|---------|
| Lp.                   | Wskaźnik produktu   | Jedn. miary | Źródło weryfikacji | Wartość docelowa |         |
|                       |   |             |                    | Rok              | Wartość |
| 1)                    | 3.2.1 Liczba operacji dotyczących aktywizacji społecznej i integracji | Szt.        |                    |                  |         |
| 2)                    |   |             |                    |                  |         |
| ...                   |   |             |                    |                  |         |

| 2) Wskaźniki rezultatu |                                |             |                    |                  |         |
|------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------|------------------|---------|
| Lp.                    | Wskaźnik rezultatu             | Jedn. miary | Źródło weryfikacji | Wartość docelowa |         |
|                        |                                |             |                    | Rok              | Wartość |
| 1)                     | 3.2 Liczba uczestników działań | Szt.        |                    |                  |         |
| 2)                     |                                |             |                    |                  |         |
| ...                    |                                |             |                    |                  |         |

## V. PLAN FINANSOWY ZADANIA

### V.1. Wyliczenie limitu dostępnego dla Grantobiorcy

|   |            |
|---|------------|
| 1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020   | 100 000,00 |
| 2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych                    |            |
| a)  |            |
| b)  |            |
| c)  |            |
| ...   |            |
| 3) Łączna kwota otrzymanych grantów   |            |
| 4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3) |            |

### V.2. Planowane koszty zadania i kwota grantu

| 1) Rodzaj kosztów   | 2) Całkowite koszty zadania (w zł) | 3) Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwota grantu (w zł) |
|---|------------------------------------|---|
| 4) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma 4.1 i 4.2), w tym:                 |                                    |   |
| 4.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia <sup>4</sup> , : |                                    |   |
| 4.2 Inne koszty zadania   |                                    |   |
| 5) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)                 |                                    |   |
| 6) Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych),                   |                                    |   |

### V.3. Termin wypłaty i wysokość pomocy:

| 2.1 Wysokość pomocy (w zł) | 2.2 Termin wypłaty ( dd – mm – rrrr) |
|----------------------------|--------------------------------------|
|                            |                                      |

### V.4. Źródła finansowania zadania:

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych) | zł        |            |
|   | %         |            |
| Wkład własny  | zł        |            |
|   | %         |            |
| Pozostałe (wymienić według źródła pochodzenia)                  | zł        |            |
|   | %         |            |
| <b>Razem:</b>   | <b>zł</b> |            |
|   | <b>%</b>  | <b>100</b> |

### V.5. Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu:

|              |
|--------------|
| (dd-mm-rrrr) |
|              |

**VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł) | Wskazanie parametrów dla zadania lub poszczególnych elementów zadania oraz uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny |
|-----|------------------------------------|-------------|-------|-------------------------|---------------------|---|---|
| 1.  |                                    |             |       |                         |                     |   |   |
| 2.  |                                    |             |       |                         |                     |   |   |
| 3.  |                                    |             |       |                         |                     |   |   |
| 4.  |                                    |             |       |                         |                     |   |   |
| ... |                                    |             |       |                         |                     |   |   |
|     |                                    |             |       | <b>RAZEM</b>            |                     |   |   |

## V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp.  | Nazwa załącznika   | Liczba | Tak | ND |
|--|--|--------|-----|----|
| A. Osoba fizyczna:   |  |        |     |    |
| 1.   | Dokument tożsamości – <i>kopia</i> <sup>1</sup>  |        |     |    |
| 2.   | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup> |        |     |    |
| B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną |  |        |     |    |
| 1.   | Statut osoby prawnej lub regulamin jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy   |        |     |    |
| 2.   | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  |        |     |    |
| 3.   | Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR  |        |     |    |
| 4.   | Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e), że obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej (w przypadku, gdy siedziba Grantobiorcy nie znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR),  |        |     |    |
| C. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)                                      |  |        |     |    |
| 1.   | Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – <i>kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |
| 2.   | List intencyjny potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez Grantobiorcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej – <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |
| D. Załączniki wspólne:   |  |        |     |    |
| 1.   | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo<br>Wniosek o wpis do ewidencji producentów<br>- <i>kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |
| 2.   | Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta<br>( <i>na formularzu udostępnionym przez LGD</i> ) - <i>oryginał</i>  |        |     |    |
| 3.   | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – <i>oryginał albo kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |
| 4.   | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości –<br>( <i>dotyczy projektów inwestycyjnych</i> ) - <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |
| 5.   | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – <i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością, w tym wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>  |        |     |    |
| 6.   | Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości ( <i>dotyczy projektów inwestycyjnych</i> ) – <i>oryginał lub kopia</i> <sup>1</sup>   |        |     |    |

|                  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|
| 7.               | Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów<br>– (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał  |  |  |  |
| 8.               | Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne<br>– (w przypadku projektu o charakterze budowlanym ) - oryginał  |  |  |  |
| 9.               | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia <sup>1</sup>  |  |  |  |
| 10.              | Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – oryginały lub kopie <sup>1</sup>   |  |  |  |
| 11.              | Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca:<br>a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub<br>b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub<br>c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub<br>d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować; |  |  |  |
| 12.              | Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej   |  |  |  |
| 13.              | Dokumenty potwierdzające, że w przypadku Grantobiorcy wykonującego działalność gospodarczą, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy   |  |  |  |
| 14.              | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginały lub kopie <sup>1</sup>   |  |  |  |
| Inne załączniki: |  |  |  |  |
| 1.               |  |  |  |  |
| 2.               |  |  |  |  |
| 3.               |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości ..... zł

słownie: ..... złotych 00/100.

### 1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019 poz. 664 tekst jednolity), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu,
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której stosuje się ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 tekst jednolity). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019 poz.664, tekst jednolity),
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48 ze zm.),
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, tekst jednolity) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2019, poz. 676 ze zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”

|   |  |
|---|--|
| TAK ( w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)  |  |
| NIE ( w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto) |  |

## 2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,
- b) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2019, poz. 664, tekst jednolity),
- d) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- e) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- f) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) pomoc na realizację grantów przyznawana jest w formie dotacji,
- b) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- c) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- d) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę



Załącznik nr 12 do wniosku o powierzenie grantu

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa )

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....  
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości<sup>2</sup>)

.....  
(REGON<sup>3</sup>)

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym\* nieruchomości zlokalizowanej

.....  
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....  
.....  
.....  
(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez Grantobiorcę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego\* nieruchomości)

\*Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna

<sup>3</sup> REGON podaje osoba prawna

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADZENIE O WYKORZYTANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nadanie mojemu współmałżonkowi / mojej współmałżonce(ce) .....

(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

mojego numeru identyfikacyjnego producenta, nadanego mi w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)